

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Администрации  
Ряженского сельского поселения  
Матвеево - Курганского района

Глава Администрации  
(должность)



Бухтиярова Г.В.  
(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1   
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
от « 30 » декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения  
Матвеево-Курганского района (обособленного подразделения) муниципальное учреждение культуры  
Ряженского сельского поселения Матвеево – Курганского района «Ряженский сельский дом культуры»  
Виды деятельности муниципального учреждения  
Матвеево-Курганского района (обособленного подразделения) Деятельность учреждений клубного типа: клу-  
бов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021 г.
Дата окончания действия	31.12.2021 г.
по Сводному реестру	60340401
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



2.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема работы <sup>6</sup>		
						(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	единица измерения	описание рабо- ты	2021 год (очеред- ной финан- совый год)	2022 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2023 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2021 год (очеред- ной финан- совый год)	2022 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2023 год (2-й год плано- вого пе- риода)			в про- центах
	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	наимено- вание <sup>4</sup>										код по ОКЕИ <sup>5</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900400.P .63.1.105 10001000	Культурно- массовые (иные зрелищные мероприяти я)			Место выполн ения услуги: на терри- тории Россий- ской Фе- дераци и		количе- ство провед енных меропр иятий	ЕД.	642		<b>844</b>	<b>844</b>	<b>844</b>	-	-	-	5	
						Количе- ство участн иков меропр иятий	ЕД.	642		<b>3880</b>	<b>3880</b>	<b>3880</b>	-	-	-	5	

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

**Муниципальная услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	министерство культуры Ростовской области	от 28.11.2017	№23/01-01/678	Об утверждении перечня государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ростовской области

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Конституцией Российской Федерации; Федеральный Закон от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий» в муниципальном учреждении культуры «Ряженский сельский дом культуры». Постановление № 95 от 27.05.2013 (наименование, номер и дата нормативного правового акта);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация при личном общении	Сотрудники муниципального учреждения «Ряженский дом культуры», во время работы учреждения в случаях личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Так же организовываются «Дни открытых дверей» и существуют приёмные дни.	По решению оргкомитета или руководителя учреждения

2. На информационном стенде учреждения	Режим работы учреждения; план мероприятий; справочные телефоны; должности, фамилии, имена, отчества специалистов; перечень услуг; книга обращений.	По мере изменения данных
3. Информация по средствам связи	Сотрудники муниципального учреждения во время работы учреждения в случаях обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах.	-
4. Публикация в СМИ	Объявления о мероприятиях; анонсы программ; информация об итогах мероприятий.	По решению оргкомитета или руководителя учреждения

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: нарушение условий муниципального задания; исключение услуги из перечня муниципальных услуг; реорганизация и ликвидация учреждения; сокращение объёма бюджетных ассигнований.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

2.1. Контроль над исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.2. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется: оперативный контроль (по выявлению проблемных фактов и жалоб, касающихся качества предоставления услуг); плановый контроль (проверка деятельности отдельных работников, отделов и т.д). Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на трудовом коллективном собрании и подлежат служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесение дисциплинарных взысканий.

2.3. Внешний контроль деятельности «Ряженский СДК» осуществляет Администрация Ряженского сельского поселения Матвеево-Курганского района, путем проведения плановых контрольных мероприятий, а также по факту принятия мер по жалобам на качество услуг (внеплановые).

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ряженского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Администрация Ряженского сельского поселения Матвеево-Курганского района .

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению услуг представляется в Администрацию Ряженского сельского поселения.

4.1. Периодичность представления отчетов  
выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом.